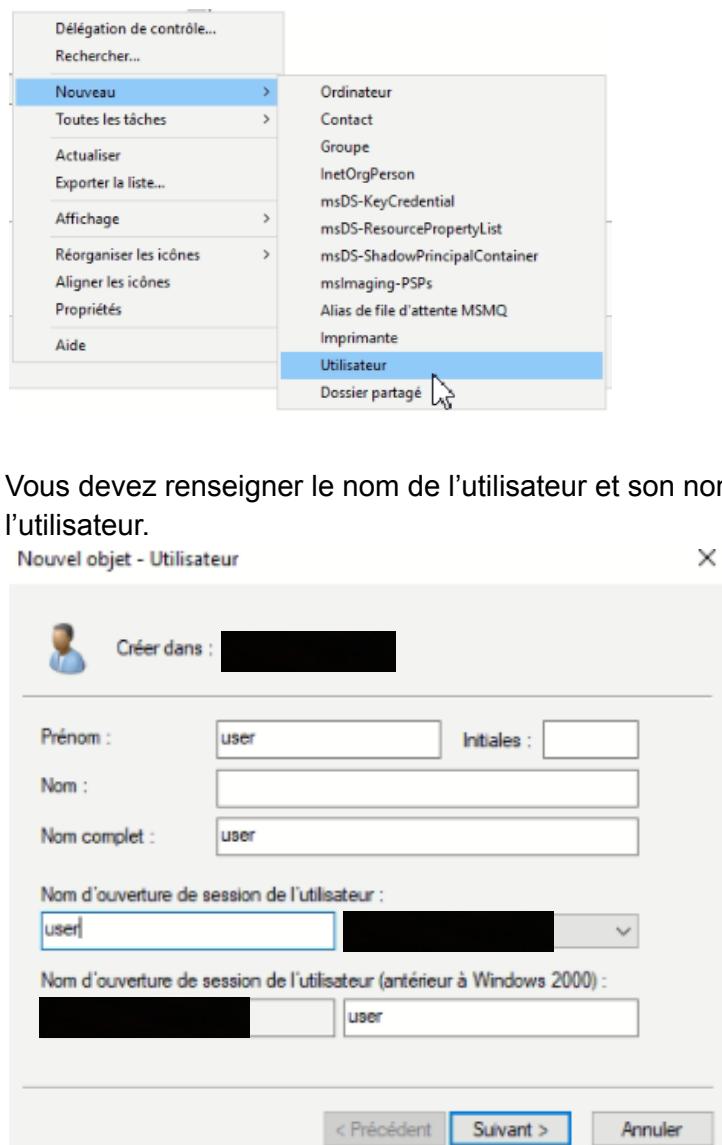


# Création d'un utilisateur de l'Active directory

Pour commencer, rendez vous dans le gestionnaire utilisateurs et ordinateurs Active Directory.



Placez vous dans l'OU ou vous voulez créer votre utilisateur puis faites clic droit puis "Nouvel utilisateur".



Créez un mot de passe pour l'utilisateur puis cochez les cases ci-dessous selon les besoins de votre organisation.

Nouvel objet - Utilisateur X

 Créer dans : [REDACTED]

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session

L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe

Le mot de passe n'expire jamais

Le compte est désactivé

< Précédent Suivant > Annuler

Enfin, cliquez sur "Terminer".

Nouvel objet - Utilisateur X

 Créer dans : [REDACTED]

Quand vous cliquerez sur Terminer, l'objet suivant sera créé :

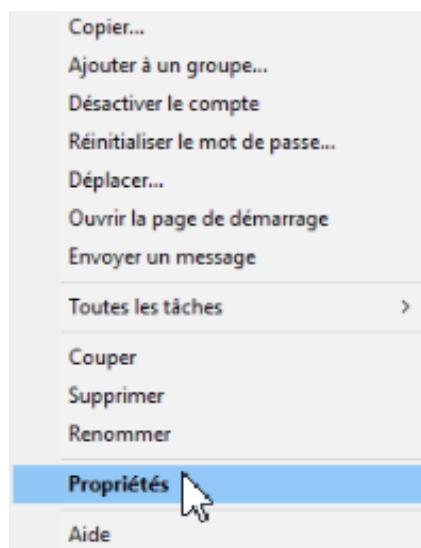
Nom complet : user  
Nom de connexion de l'utilisateur : user@[REDACTED]  
Le mot de passe n'expire jamais.

< Précédent Terminer Annuler

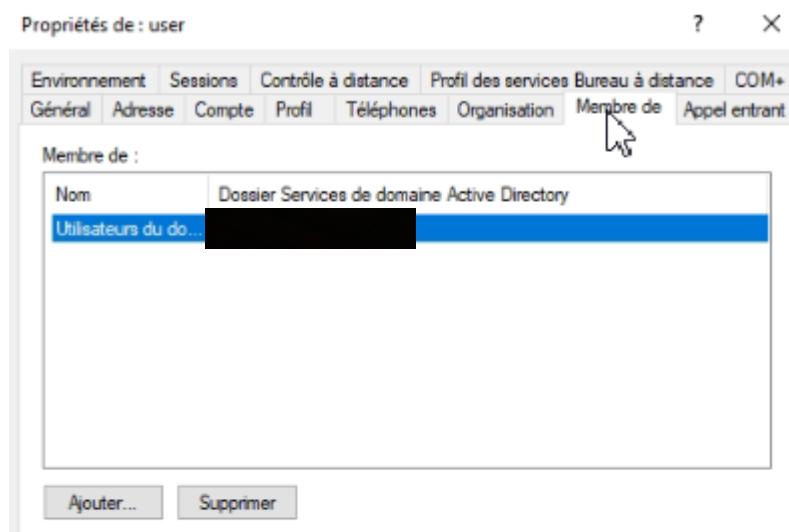
L'utilisateur est bien présent dans l'AD.



Pour lui ajouter des droits, faites clique droit sur l'utilisateur puis "Propriété".

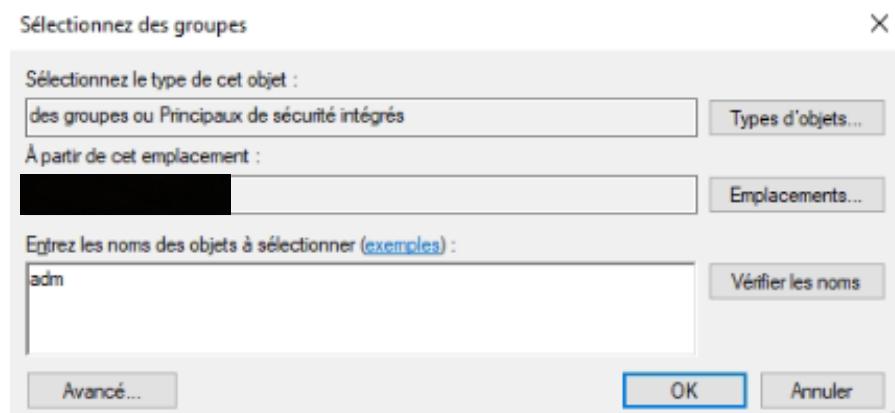


Puis "Membre de" et enfin "Ajouter".

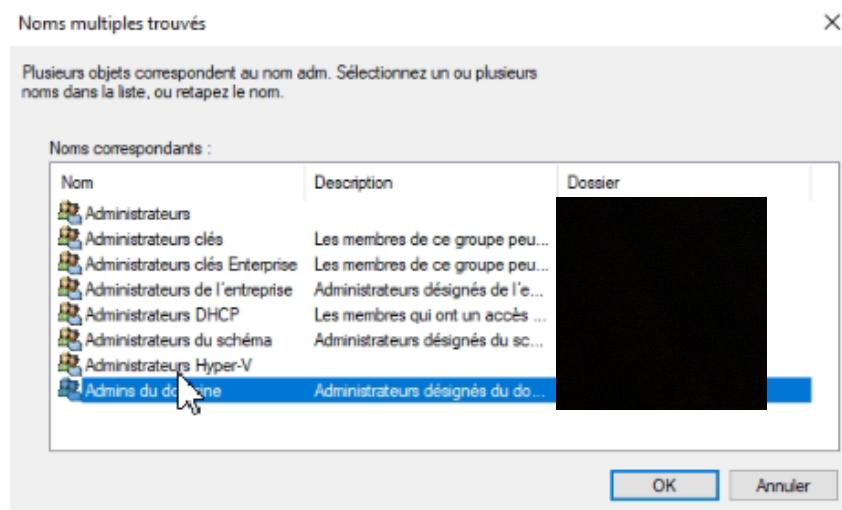


Dans cet exemple, je vais accorder les droits admin du domaine à cet utilisateur.

Pour ce faire, renseignez les premières lettres de l'objet choisi puis "Vérifier les noms".



Sélectionnez l'objet choisi puis "OK".



Vous pouvez valider, l'utilisateur aura les droits d'admin du domaine.

